



TAŞINIR İŞLEMLERİ MUHASEBELEŞTİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Birimleri	<p>Harcama Birimleri Tarafından Oluşturulan Taşınır Devretme ve Devir Alma, Bağış Girişleri, Kayıttan Düşme, Envanter Girişi, Kurumlar Arası Devir İşlemleri, Üç Aylık Tüketim Çıkış Raporları Düzenlenir.</p>	Hazırlanan evraklar üst yazı ile birlikte ve BKMYBS sistemi üzerinden SGDB'na gönderilir.	-Taşınır Mal Yönetmeliği -ÜBYS -BKMYBS
Muhasebe Yetkilisi	<p>Gelen Evraklar Kayıt Altına Alınır</p>	İlgili personele sevk edilir	ÜBYS
Taşınır Konsolide Görevlisi	<p>Taşınır İşlem Fişi Kontrol Edilir</p>	BKMYBS sisteminde de TİF'in (Taşınır İşlem Fişi) gelip gelmediği kontrol edilir	BKMYBS
Taşınır Konsolide Görevlisi	<p>Evrak İncelemesi Sonucu Olumlu Mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	Taşınır Konsolide Görevlisi tarafından düzeltilmek üzere BKMYBS'den ilgili birime iade edilir	BKMYBS
Taşınır Konsolide Görevlisi	<p>BKMYBS Sisteminin Varlık İşlemleri Modülü Üzerinden Onaylama İşlemi Yapılır</p>	Onaylama işlemi ardından sistem yevmiye numarası verir	BKMYBS
Taşınır Konsolide Görevlisi	<p>Yevmiyeleştirme İşlemi Tamamlandıktan Sonra BKMYBS Modülü Üzerinden MİF (Muhasebe İşlem Fişi) Çıktısı Alınır.</p>	Çıktısı alınan evrak ilgili TİF'e eklenerek Muhasebe Yetkilisine gönderilir.	BKMYBS
Muhasebe Yetkilisi	<p>MİF Muhasebe Yetkilisi Tarafından İmzalanır.</p>	Arşivlenmek üzere Muhasebe birimine gönderilir	Muhasebe Birimi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

